**Алгоритм подготовки к аттестации (в помощь аттестующимся учителям)**

1. Уточните дату своей предыдущей аттестации (по аттестационному листу, который хранится в личном деле в канцелярии школы или выдан Вам на руки после аттестации).
2. За три месяца до очередной аттестации надо подать в аттестационную комиссию заявление (аттестация проходит 1 раз в 5 лет).
3. Готовясь к аттестации, проведите следующую работу:  
   Изучите нормативные документы по аттестации:

* Приказ Минобрнауки России «О порядке аттестации педагогических работников образовательных учреждений» от 24 марта 2010 года (№209)
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009года (№593) См. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

С этими должностными обязанностями Вы уже знакомы, в начале учебного года Вы расписались, что ознакомлены с данным документом. Надо освежить в памяти содержание документа потому, что в нем указаны нормативные документы, которые Вам необходимо знать (Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, принципы дидактики, основы педагогики и возрастной психологии и т. д.)

* Внимательно изучите критерии оценки деятельности педагога аттестационной комиссией и проведите самоанализ своей деятельности (см. печатный вариант электронного портфолио), определите количество баллов, которые Вы набрали.
* Соберите материалы, подтверждающие результаты Вашей деятельности:  
  удостоверения о прохождении курсовой подготовки, диплом, сертификаты (ксерокопии), документы по результатам ГИА и ЕГЭ (за 3-5 лет).
* Сделайте ксерокопию данных, присланных из Управления образования, и заверить их в учебной части.
* Укажите количество детей, показавших результаты на уровне или выше среднеобластных результатов. Может быть написана справка об итогах ГИА и ЕГЭ, заверенная руководителем.

1. результаты независимого регионального и муниципального тестирования, если в межаттестационный период школа проходила аккредитацию (2010год) или проводилась комплексная проверка Управлением образования (2010г.) или Департаментом образования (2011г.) (Приложить справку, заверенную руководителем);
2. результаты участия в мероприятиях различных уровней (грамоты или документы, подтверждающие победы или призовые места) — школьных, городских, областных, российских;
3. справки ОУ, ГИМЦ, ВИПКРО и т.д., где обобщался Ваш опыт, благодарственные письма;
4. ксерокопии титульного листа, листа с содержанием сборника журнала и т.п., подтверждающих наличие авторских материалов, печатных изданий;
5. список выступлений на предметных секциях, научных конференциях и т.п., заверенная руководителем по форме: дата, тема выступления, мероприятие, в рамках которого имело место данное выступление;
6. сделать копии приказов об общественной активности: участие в экспертных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри конкурсов;
7. позитивные результаты работы в качестве классного руководителя (справка, заверенная руководителем);
8. наличие системы воспитательной работы;
9. отсутствие или уменьшение правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися класса;
10. отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия классного руководителя, учителя;
11. поощрения педагога в межаттестационный период (грамоты, благодарности, выписки из приказов (см.трудовую книжку);
12. Когда все материалы собраны, самоанализ проведен, Вы определяете, на какую категорию аттестуетесь (соответствие занимаемой должности, 1 квалификационная категория, высшая квалификационная категория);

Аттестация на соответствие занимаемой должности с 01.09.2013 года проходит в школе.

Если Вы аттестуетесь на 1 или высшую категорию, то

1. Заполняете заявление и 2 экземпляра аттестационного листа (бланки на сайте);
2. Передаете заполненные документы в учебную часть (за 2 недели до подачи заявления в аттестационную комиссию) для проверки;
3. Заполняете электронный портфолио (Вам может помочь его заполнить Воронова С.В. !!, но надо договориться заранее);
4. Не позднее срока заявление и 2  экземпляра аттестационного листа сдаете лично Гамаюновой Ирине Александровне (ул. Каманина, д.31/8, 1 этаж, каб.  
   Внимание! Дни подачи документов только 2 дня в неделю: понедельник – вторник с 8-30 до 16-30
5. Ждете, когда Вам позвонят и пригласят на тестирование

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!