

Часть 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1.1	Общие сведения	
<p>Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации (кроме ст. 447-449, 1057-1061), Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.</p> <p>Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Порядок проведения данной закупки устанавливается в извещении и документации на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленных в соответствии с требованиями п.10 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Лингвистическая гимназия №23 им. А.Г. Столетова».</p> <p>Способ закупки - закупка у единственного поставщика определена в соответствии с п.10.3 п/п 10.3.1 «поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях"; Положения о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Лингвистическая гимназия №23 им. А.Г. Столетова» в редакции от 20 января 2016г.</p>		
1.2	Сведения о заказчике	
Наименование заказчика	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира « Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова» (МАОУ Гимназия № 23)	
Адрес местонахождения	600015, г. Владимир, ул.Парижской Коммуны, д.45 Б	
Юридический адрес	600015, г. Владимир, ул.Парижской Коммуны, д.45 Б	
Адрес электронной почты	Sch-23@mail.ru	
Контактный телефон, факс	8 4922 54 09 70	
Контактное лицо	Карпук Т.Ю. заместитель директора по безопасности и экономическим вопросам	
1.3	Сведения о предмете закупки	
1.3.1	Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг	
оказание услуги по организации доступа к сети передачи данных, обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена на территории Владимирской области в 2017 году		
1.3.2	Требования к качеству, техническим характеристикам оказываемых услуг, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия качества услуг потребностям Заказчика	

Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг). объему работ. требования к их безопасности. требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в техническом задании		
1.3.3	Место оказания услуг	Г. Владимир, ул. Пармжской Коммуны, д. 45 б
1.3.4	Условия и сроки (периоды) оказания услуг	
С момента подписания договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.		
1.3.5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	
Триста восемь тысяч семьсот рублей 00 копеек. (308700 рублей 00 копеек).		
1.3.6	Сведения о предоставлении преференций, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	
Не установлены.		
1.3.7	Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги	
Оплата оказанных услуг по договору производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в следующем порядке: 100 % от цены договора, указанной в п. 3.1.1 и 3.1.2. настоящего договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов сдачи-приемки услуг, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета, счета-фактуры и предоставления отчетной документации.		
1.3.8	Источник финансирования	Областной бюджет
1.3.9	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи.		
1.3.10	Валюта закупки	Российский рубль.
1.3.11	Срок и (или) объем предоставления гарантий на оказание услуг	В соответствии с проектом договора настоящей документации.
1.4	Требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику)	
<p>1.единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора:</p> <p>2. единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен быть правомочны заключать договор;</p> <p>3.в отношении единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства.</p> <p>4.деятельность единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;</p> <p>5.у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок (единственный поставщик) считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</p>		

Дополнительные требования:		
1.отсутствие сведений о единственном поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;		
2.наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;		
3.наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;		
4.наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;		
5.наличие опыта и положительной деловой репутации.		
1.5	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в процедуре закупки. Перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации.	
Не установлены.		
1.6	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	
Не установлен.		
1.7	Сроки и место подачи заявок на участие в закупке сроки рассмотрения таких заявок	
Не установлены.		
1.8	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	
Запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.		
1.9	Порядок внесения изменений в документацию	
Не установлен.		
1.10	Отказ от проведения открытого запроса котировок	
Не предусмотрен.		
1.11	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	
Не установлены.		
1.12	Требования к обеспечению заявки на участие в закупке	Не установлено.
1.13	Требования к обеспечению исполнения договора	Не установлено.
1.14	Срок и порядок заключения договора	
Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).		
1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.		
2) Заказчик передает Поставщику (исполнителю, подрядчику) 2 экземпляра подписанного договора.		
3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) подписывает договор со своей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения договора от Заказчика и предоставляет подписанный экземпляр договора Заказчику.		
4) Проект договора (Часть2) настоящей документации.		

Проект договора №

на оказание услуг

г. Владимир

«___» апреля 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира "Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова" (МАОУ Гимназия № 23), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Курицыной Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____ с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации доступа к сети передачи данных в пункте приема экзаменов, обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена на территории Владимирской области в 2017 году (далее- услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Сроки исполнения обязательств по оказанию услуг:

1.3.1. Организация доступа к сети передачи данных в пункте приема экзаменов осуществляется по адресу: **600015, г.Владимир, ул.Парижской Коммуны, 45Б** не позднее «30» апреля 2017г.

Организация доступа к сети передачи данных в пунктах приема экзаменов оформляется путем составления и подписания Сторонами акта (по форме Приложения №2).

1.3.2. Видеозапись проведения единого государственного экзамена осуществляется в сроки (периоды), которые будут установлены уполномоченным органом. Информация о сроках проведения единого государственного экзамена доводится Заказчиком до Исполнителя в установленном договором порядке.

Видеозапись проведения единого государственного экзамена оформляется путем составления и подписания Сторонами акта (по форме Приложения №2).

1.4. Перечень адресов пунктов приема государственных экзаменов с которых обеспечивается видеосъемка и видеозапись проведения единого государственного экзамена на территории Владимирской области, а также требования, предъявляемые к оказанию услуг и отчетной документации и другие условия исполнения договора определяются Техническим заданием (Приложение №1 к договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по установленным к договору формам в соответствии с Приложением № 1 к договору.

2.1.2. Предоставлять по запросам Заказчика информацию и документы, касающиеся оказания услуг.

2.1.3. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать информацию и документы, требуемые для исполнения обязательств по Договору, а также требовать обеспечение зависящих от Исполнителя условий, необходимых для исполнения обязательств.

2.2.2. Требовать исполнения Заказчиком обязательств, в том числе по приемке услуг и подписанию актов сдачи приемки услуг, своевременной оплате оказанных услуг.

2.2.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями, несоблюдение конфиденциальности условий Договора. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения цены Договора и объемов услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю информацию и документы, требуемые для исполнения обязательств по Договору, а также обеспечить Исполнителю зависящие от Исполнителя условия для организации оказания услуг.

2.3.2. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

2.3.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

2.4.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем Отчетной документации.

2.4.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по Договору.

2.4.5. В любое время проверять соответствие сроков оказания услуг срокам, установленным в Договоре, и качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям, установленным Договором, без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3. Цена договора (стоимость услуг) и порядок расчетов

3.1. Цена договора (общая стоимость услуг) составляет _____, в том числе:

3.1.1. Стоимость услуг за организацию доступа к сети передачи данных в пункте приема экзаменов составляет: _____

3.1.2. Стоимость услуг видеозаписи проведения единого государственного экзамена составляет _____

3.2. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора.

3.3. Оплата оказанных услуг по договору производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в следующем порядке:

100 % от цены договора, указанной в п. 3.1.1 и 3.1.2. настоящего договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов сдачи-приемки услуг, но не ранее получения от Исполнителя оригиналов счета, счета-фактуры и предоставления отчетной документации, предусмотренной в Приложении 1.

Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены договора допускается в случаях, предусмотренных договором.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в Приложении № 1 к договору.

4.1.1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки услуг по договору по форме, приведенной в Приложении № 2 к договору. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям договора.

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Приемочная комиссия Заказчика осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по договору на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям договора. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по договору Приемочная комиссия Заказчика с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик

привлек независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по договору. По результатам заключения Приемочной комиссии Заказчик не позднее, чем через 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки услуг по договору Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки услуг по договору и возвратить экземпляр акта Заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем Отчетная документация с описанием произведенных изменений, рассматривается Заказчиком в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 договора.

4.6. Дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг по договору является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по договору. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки услуг по договору является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате цены договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части цены договора.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 7717,5 рублей (составляет от 2,5 % цены договора).

5.3. В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных

Исполнителем и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договора:

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{\text{ЦБ}} \times \text{ДП},$$

где:

$S_{\text{ЦБ}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет 308700 рублей (составляет 10 % от цены договора).

5.4. Стороны настоящего договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие

непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

6. Условия освобождения Сторон от ответственности

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, конфискация или другие действия государственных органов.

6.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по договору.

6.3. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможности продолжительности такого события. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

6.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

6.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

7. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из обязательств по договору между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Владимирской области.

8. Срок действия, изменение и расторжение договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение положений договора допускается в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия договора

9.1. Права и обязанности Сторон, предусмотренные договором, возникают после вступления в силу договора.

9.2. Для мониторинга исполнения договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения договора, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

9.3. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны в течение 10 рабочих дней извещают друг друга о возникших изменениях и вносят соответствующие изменения в настоящий Договор. Банковские реквизиты также могут быть изменены по информационному письму, заверенному подписями и печатями Сторон.

9.4. Каждая из Сторон согласна считать конфиденциальной, любую информацию любого рода и закреплённую в любой форме, и признаваемую таковой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и которая отвечает одному или нескольким из перечисленных ниже условий:

* финансовая, экономическая и иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

* информация, являющаяся персональными данными представителей Заказчика или Исполнителя;

* информация, разглашение которой может нанести вред деловой репутации любой из сторон Договора;

* документально оформленная информация с грифом «Конфиденциально», «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования»;

* обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

* к такой информации нет свободного доступа на ином законном основании.

Кроме того, каждая из Сторон согласна считать конфиденциальной информацией условия настоящего Договора, и приложений к нему, любых дополнений к нему, подписанных обеими Сторонами, а также Конфиденциальную информацию Заказчика, полученную Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора.

9.5. Стороны дополнительно гарантируют неразглашение конфиденциальной информации, как ими самими, так и их представителями, обязуются предпринять все разумные и достаточные меры для предупреждения разглашения конфиденциальной информации и несут полную ответственность за ее разглашение перед Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О коммерческой тайне» и иным действующим законодательством РФ. В случае разглашения конфиденциальной информации Стороны обязаны возместить потерпевшей Стороне убытки, возникшие в результате такого разглашения.

9.6. Каждая из Сторон согласна принимать все необходимые меры для защиты Коммерческой тайны и Конфиденциальной информации другой Стороны. При этом

Стороны обязуются довести до сведения своих сотрудников информацию о закрытом характере Коммерческой тайны и Конфиденциальной информации и запрете на копирование или раскрытие такой Коммерческой тайны и Конфиденциальной информации.

9.7. Каждая из Сторон настоящим подтверждает, что нижеследующие заявления являются достоверными, актуальными, полными, точными, не вводящими в заблуждение и сообщены Сторонам перед заключением Договора лицом, подписывающим Договор:

- каждая из Сторон является действующим юридическим лицом, созданным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;
- в отношении Стороны не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);
- все разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц Стороны и ее вышестоящих организаций, требующиеся для заключения и исполнения ею Договора на дату заключения Договора получены должным образом;
- на дату заключения Договора у Стороны отсутствуют какие-либо обстоятельства и правовые основания, препятствующие заключению и надлежащему исполнению Договора;
- лицо, подписавшее Договор от лица Стороны, уполномочено в полном объеме представлять Сторону и заключать Договор в установленном законом порядке.

Все вышеуказанные сведения имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

9.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенные копии документов, подтверждающих его государственную регистрацию и полномочия лиц, подписавших настоящий договор:

- Выписки из ЕГРЮЛ на Исполнителя, сроком давности не более месяца;
- Устав;
- Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;
- Приказ о назначении руководителя;

- Доверенности в случае, если договор подписывается лицом, действующим на её основании.

9.9. Услуги, не предусмотренные настоящим Договором, могут быть выполнены исключительно при оформлении Дополнительного соглашения к Договору.

9.10. Все вопросы, возникающие из договора и не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Приложения

10.1. Приложение 1 Техническое задание «Оказание услуги по организации доступа к сети передачи данных, обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения Единого Государственного Экзамена в 2017 году» с Регламентом взаимодействия.

10.2 Приложение 2 Форма акта сдачи-приемки услуг.

10.3. Документы исполнителя, перечисленные в п. 9.8. настоящего Договора.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
г.Владимира "Лингвистическая гимназия
№ 23 им. А.Г. Столетова"**

Юридический адрес: 600015, г.Владимир,
ул.Парижской Коммуны, 45Б

р/с 40701810900081000001

Отделение Владимир г. Владимир

ИНН 3327103024

КПП 332701001

БИК 041708001

Тел.54 41 10

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

МАОУ Гимназия № 23

Директор

_____ Е.Д.Курицына

М.П.

ФОРМА АКТА

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Владимир

«__» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в соответствии с Договором №__ на оказание услуг от «__» _____ 2017 г. за период с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017г.

2. К акту прилагаются отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием и условиями договора: [*Перечень отчетных документов*]

3. Заказчик принимает результаты оказания услуг. Услуги оказаны в полном объеме, соответствуют Техническому заданию и надлежащего качества. [*Перечень замечаний Заказчика (в случае наличия)*]

4. Стоимость оказанных услуг составляет ____ (_____) рублей, включая НДС (18 %) ____ (_____) рублей ____ копеек.

5. Сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора ____ (_____) рублей, включая НДС (18 %) ____ (_____) рублей ____ копеек.

6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Е.Д. Курицына

МП

МП

Форма акта согласована сторонами:

От Исполнителя:

От Заказчика:

МАОУ Гимназия № 23

Директор

_____ Е.Д. Курицына
М.П.