Утверждаю

Директор МАОУ Гимназия №23

_____Е.Д.Курицына

октября 2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

На оказание услуги по организации питания обучающихся

для МАОУ Гимназия №23.

Часть 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1.1	**Общие сведения**

Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации (кроме ст. 447-449, 1057-1061), Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения данной закупки устанавливается в извещении и документации на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленных в соответствии с требованиями п.10 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Владимира «Лингвистическая гимназия №23 им. А.Г. Столетова».

Способ закупки - закупка у единственного поставщика определена в соответствии с п.10.3 п/п 10.3.20 Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч (500 000) руб с НДС.

Положения о закупах товаров, работ, услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Владимира «Лингвистическая гимназия №23 им. А.Г. Столетова»

1.2	**Сведения о заказчике**	
Наименование заказчика		**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Владимира « Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова» (МАОУ Гимназия № 23)**
Адрес местонахождения		600015, г. Владимир, ул.Парижской Коммуны, д.45 Б
Юридический адрес		600015, г. Владимир, ул.Парижской Коммуны, д.45 Б
Адрес электронной почты		Sch-23@mail.ru
Контактный телефон, факс		540970
Контактное лицо		Карпук Т.Ю. – заместитель директора по безопасности и экономическим вопроса

1.3	**Сведения о предмете закупки**
1.3.1	**Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг**

оказание услуг по организации питания обучающихся для МАОУ Гимназия №23 .

Срок оказания услуги с 01 ноября по 30 ноября 2018 года.

Объем и стоимость работ определяются техническим заданием, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

1.3.2	**Требования к качеству, техническим характеристикам оказываемых услуг, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия качества услуг потребностям Заказчика**	
Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), объему работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в приложении к договору №1 техническое задание.		
1.3.3	**Место оказания услуг**	**Г. Владимир, ул. Парижской Коммуны, д. 45 б**
1.3.4	**Условия и сроки (периоды) оказания услуг**	
Срок действия Договора устанавливается с «01» ноября 2018 г. до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.		
1.3.5	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора**	
253 392 (двести пятьдесят три тысячи триста девяносто два) рубля 00 копеек		
1.3.6	**Сведения о предоставлении преференций, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства**	
Не установлены.		
1.3.7	**Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги**	
Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата выполненных работ производится в течении 30 дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ и счета-фактуры.		
1.3.8	**Источник финансирования**	Местный бюджет, областной бюджет.
1.3.9	**Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	
Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи.		
1.3.10	Валюта закупки	Российский рубль.
1.3.11	Срок и (или) объем предоставления гарантий на оказание услуг	В соответствии с проектом договора (Часть 2) настоящей документации.
1.4	**Требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику)**	
1.единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора; 2. единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен быть правомочны заключать договор; 3.в отношении единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства, 4.деятельность единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; 5.у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок (единственный поставщик) считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной		

задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.		
Дополнительные требования: 1.отсутствие сведений о единственном поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; 2.наличие необходимой профессиональной и технической квалификации; 3.наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора; 4.наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора; 5.наличие опыта и положительной деловой репутации.		
1.5	**Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в процедуре закупки. Перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации.**	
Не установлены.		
1.6	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**	
Не устанвлены.		
1.7	**Сроки и место подачи заявок на участие в закупке сроки рассмотрения таких заявок**	
Не установлены.		
1.8	**Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации**	
Запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.		
1.9	**Порядок внесения изменений в документацию**	
Не установлен.		
1.10	**Отказ от проведения открытого запроса котировок**	
Не предусмотрен.		
1.11	**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**	
Не установлены.		
1.12	**Требования к обеспечению заявки на участие в закупке**	Не установлено.
1.13	**Требования к обеспечению исполнения договора**	Не установлено.
1.14	**Срок и порядок заключения договора**	
Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме. 2) Заказчик передает Поставщику (исполнителю, подрядчику) 2 экземпляра подписанного договора. 3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) подписывает договор со своей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения договора от Заказчика и предоставляет подписанный экземпляр договора Заказчику. 4) Проект договора (Часть2) настоящей документации.		

Проект договора

на оказания услуг по организации питания

г. Владимир « » _____ 2018г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Владимира «Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова» (МАОУ Гимназия № 23), в лице директора Курицыной Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и_____

_____,

действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Владимира «Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова» (далее – услуги по организации питания обучающихся).

1.2.Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам, предъявляемым к Услугам по организации питания, указаны в Приложении №1 «Техническое задание на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ Гимназия №23 по адресу: г. Владимир, ул. Парижской Коммуны д.45 «б» к настоящему договору.

1.3.Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг по организации питания, принять их результат в порядке и на условиях, оговоренных в разделе 2 настоящего договора, уплатить обусловленную настоящим договором цену.

2.Стоимость (цена договора) услуги по организации питания и порядок расчетов.

2.1.Стоимость Услуги по организации питания (цена договора) обучающихся определяется в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы», постановлением администрации города Владимира от 14.10.2015 № 3646 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Владимира» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», Приказом начальника управления

образования администрации города Владимира от 30.12.2015г. №1547-п «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений» и составляет 253392 (двести пятьдесят три тысячи триста девяносто два) рубля 00 коп. Приложение № 2 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора».

2.2.Оплата услуг по организации питания обучающихся производится Заказчиком в течение 30 банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в разделе 12. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего договора, после предъявления Исполнителем Счета-фактуры и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг (работ) в размере, указанном в п. 2.1 настоящего договора.

3.Сроки оказания услуг по организации питания.

3.1.Сроки оказания услуг по организации питания, предусмотренные п.п. 1.1. настоящего договора: с «01» ноября 2018 года по «30» ноября 2018 года.

4. Права и обязанности «Заказчика».

4.1. «Заказчик» имеет право:

4.1.1.Осуществлять ежедневный контроль выполнения условий настоящего договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.2. Совершенствовать организацию питания путем внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи совместно с Исполнителем в соответствии с действующей нормативной базой и подзаконными актами.

4.1.3. Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

4.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.5. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.6. Приостановить оплату оказанных услуг, если Исполнителем не выполнены обязательства по настоящему Договору в части предоставления документов.

4.1.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять оказанные услуги в соответствии с установленным в настоящем Договоре порядком.

4.1.8. На любом этапе (периоде) запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.1.10. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

4.1.11. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения выявленных недостатков.

4.1.12. Выставлять Исполнителю претензии по качеству оказываемых услуг.

4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1.Создать условия «Исполнителю» для приготовления горячего питания для обучающихся МАОУ Гимназия № 23.

4.2.2.Осуществлять контроль качества питания, предоставляемого «Исполнителем» для обучающихся.

4.2.3.Осуществлять контроль рационального расходования энергоресурсов Исполнителем.

4.2.4.Оплачивать «Исполнителю» стоимость питания обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.5.Утвердить совместно с «Исполнителем» режим (график) питания обучающихся.

4.2.6.Предоставлять «Исполнителю» заявки с указанием количества питающихся обучающихся на следующий день.

4.2.7.Осуществлять контроль целевого использования средств, выделяемых на финансирование питания обучающихся.

4.2.8.Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей по пропаганде гигиенических основ питания.

4.2.9.Организовать круглосуточную охрану столовой.

5. Права и обязанности «Исполнителя».

5.1.«Исполнитель» имеет право:

5.1.1.Отказаться от оказания услуг, не предусмотренных настоящим договором, и не оформленных надлежащим образом.

5.2.«Исполнитель» обязуется:

5.2.1.Организовать горячее питание для обучающихся МАОУ Гимназия № 23 в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23

июля 2008г. № 45, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.2.Разрабатывать с учетом сезонности и с учетом продолжительности пребывания обучающихся в МАОУ Гимназия № 23, возрастной категории и физических нагрузок, примерное десятидневное меню, согласовывать его с «Заказчиком» и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.2.3.Формировать уровень цен в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 24 апреля 2012 г. N 410 «Об установлении предельной наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях Владимирской области».

5.2.4.Обеспечивать поставку качественных и сертифицированных продуктов питания.

5.2.5.Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающей продукции, а также условий ее хранения и реализации.

5.2.6.Обеспечить раздельную транспортировку сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки, специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт.

5.2.7.Обеспечить контроль качества питания обучающихся, организацию производственного контроля, включающую лабораторно-инструментальные исследования.

5.2.8.Обеспечить полноценное качественное питание обучающимся в соответствии с утвержденным и согласованным меню, с соблюдением технологических режимов и санитарных норм, требований, предъявляемых к качеству приготовления пищи.

5.2.9.Обеспечить содержание предоставленных для оказания услуг по настоящему договору помещений в соответствии с установленными санитарными, техническими, противопожарными нормами и требованиями.

5.2.10.Обеспечить правильную и бережную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования, содержать его в исправном состоянии.

5.2.11.Рационально расходовать энергоресурсы.

5.2.12.Иметь в наличии посуду, приборы, иной инвентарь, а также моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с нормами оснащения для надлежащего оказания услуг.

5.2.13.Обеспечить для качественного оказания услуг наличие квалифицированного персонала (прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию), своевременное прохождение ими медицинских и профилактических осмотров, выдачу им санитарной одежды в соответствии с утвержденными нормами обеспечения.

5.2.14.Обеспечить проведение лабораторного контроля качества продукции в соответствии с утвержденной «Программой производственного контроля».

5.2.15.Предоставлять «Заказчику», а также органам государственного надзора и контроля полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, соблюдении требований нормативных правовых документов при обороте пищевых продуктов.

5.2.16.Вывешивать ежедневно меню, утвержденное директором МАОУ Гимназия № 23, в месте реализации продукции.

5.2.17.Предоставлять «Заказчику» Акт сверки по питанию за истекший месяц по факту.

5.2.18.Нести самостоятельно расходы по оплате услуг сторонних организаций, в соответствии с заключенными с ними договорами.

5.2.19.Вести в установленном порядке необходимую учетную документацию пищеблока, предусмотренную СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. № 45 (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и др.).

5.2.20.Обеспечить наличие укомплектованной аптечки для оказания первой медицинской помощи.

5.2.21.Проводить с персоналом, занятым оказанием услуг по настоящему договору санитарно-просветительскую работу путем проведения семинаров, бесед, организации лекций.

5.2.22..Сбор, хранение и вывоз всех видов отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по настоящему договору, осуществляется Исполнителем в соответствии с действующими требованиями санитарного законодательства.

6.Ответственность «Сторон».

6.1.«Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.За нарушение установленного по договору начального и/или конечного срока оказания услуг «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,01% от суммы договора за каждый день просрочки.

6.3.«Исполнитель» возмещает «Заказчику» в полном объеме убытки, если таковые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему договору, в том числе убытки «Заказчика» возникшие из-за возмещения «Заказчиком» ущерба третьим лицам из-за причиненного вреда здоровью или имуществу последних в результате ненадлежащего исполнения настоящего договора «Исполнителем».

6.4.«Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализуемой продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия общественного питания, иных правовых нормативных актов Российской Федерации.

6.5.В случае предоставления услуг ненадлежащего качества «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя»:

- соразмерного уменьшения цены;
- безвозмездного оказания услуги в течение суток;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- пеню в размере 0,1% стоимости услуг за каждый день просрочки;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за питание денежной суммы в срок, указанный в уведомлении (претензии).

6.6.В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства, предусмотренного настоящим договором, «Исполнитель» вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.7.Уплата неустойки не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.8.В случае, если «Исполнитель» не возмещает «Исполнителю» понесенные им расходы (убытки), указанные в п. 6.3., а также отказывается (не уплачивает) от уплаты пени и штрафных санкций по п. 6.2., «Исполнитель» имеет право произвести удержание суммы расходов, пени, штрафных санкций с суммы вознаграждения по настоящему договору за последующий месяц.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

7.1.«Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7.2.При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5(пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую

сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4.Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из «Сторон» вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Прочие условия.

8.1.В случае изменения у какой-либо из «Сторон» юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.2. Каждая из Сторон настоящим подтверждает, что нижеследующие заявления являются достоверными, актуальными, полными, точными, не вводящими в заблуждение и сообщены Сторонам перед заключением Договора лицом, подписывающим Договор:

8.2.1.каждая из Сторон является действующим юридическим лицом, созданным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

8.2.2.в отношении каждой Стороны не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);

8.2.3.все разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц каждой Стороны и ее вышестоящих организаций, требующиеся для заключения и исполнения ею Договора на дату заключения Договора получены должным образом;

8.2.4.на дату заключения Договора у каждой Стороны отсутствуют какие-либо обстоятельства и правовые основания, препятствующие заключению и надлежащему исполнению Договора;

8.2.5.лицо, подписавшее Договор от лица Стороны, уполномочено в полном объеме представлять Сторону и заключать Договор в установленном законом порядке.

Все вышеуказанные сведения имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

8.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику заверенные копии документов, подтверждающих его государственную регистрацию и полномочия лиц, подписавших настоящий договор:

8.3.1.Устав;

8.3.2.Выписку из ЕГРЮЛ ;

8.3.3.Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

8.3.4.Приказ о назначении руководителя;

8.3.5.Доверенности в случае, если договор подписывается лицом, действующим на её основании.

9. Срок действия договора.

9.1.Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания «Сторонами» до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

9.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом, сторона настоящего договора, принявшая решение о досрочном расторжении договора, должна письменно известить об этом другую сторону за 60 календарных дней до даты его расторжения.

10. Порядок разрешения споров.

10.1.Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора «Стороны» разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор рассматривается арбитражным судом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. Заключительные положения.

11.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой из «Сторон».

11.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.3.Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

12. Юридические адреса и реквизиты «Сторон».

«Заказчик»: **«Исполнитель»:**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Владимира « Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова» (МАОУ Гимназия № 23)

ИНН 3327103024 КПП 332701001

Адрес 600015, г. Владимир, ул.Парижской Коммуны, д.45 Б

Телефон: 8 (4922) 54-41-10

E-Mail: buh-sch-23@mail.ru

Р/с 40701810900081000001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР Г. ВЛАДИМИР

Л/с 30286У86190, 31286У86190 УФК по Владимирской области

БИК 041708001

13. Подписи «Сторон»:

«Заказчик»: **«Исполнитель»:**

Директор _____Е.Д.Курицына Директор_____

Приложение №1
к Договору № от «___» _____ 2018г.
на оказание услуг по организации питания

Утверждаю

Директор МАОУ Гимназия №23

_____Е.Д.Курицына

« » _____ 2018 г

Техническое задание

на оказание услуг по организации питания

обучающихся в МАОУ Гимназия №23

по адресу г. Владимир, ул. Парижской Коммуны д.45 б

1. Исполнитель заказа предоставляет услуги по организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Владимира «Лингвистическая гимназия №23 им. А.Г. Столетова» (далее – услуги по организации питания обучающихся, Услуги) в период с 01.11.2018 г. по 30.11.2018 г. организованные в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в п.2 настоящего Технического задания.

Качественное, калорийное питание с соблюдением натуральных норм. Приготовление согласно сборника рецептур.

В каникулярное время предоставление рационального горячего питания по меню согласованному с Управлением образования администрации г. Владимира и санитарно-эпидемиологической службой.

Стоимость питания:

- для учащихся 1-4 классов: завтрак -30 рублей; обед -45 рубля;

- для учащихся 5-11 классов: завтрак -34 рубля; обед- 45 рубля.

- завтраки 5-11 классы – установлена выплата по частичной компенсации стоимости питания в размере 1руб. 50 коп.

2. Исполнитель должен организовать питание учащихся в учреждении в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральные законы «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ, №88-ФЗ от 12.06.2008 г.;
- Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2005 г. №659 «Об утверждении норм питания;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1153-02 (дополнение №1 к СанПиН 2.3.2.1078-01);
- СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- СанПин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- «Инструкция профилактической витаминизации детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях» № 06-15/1-15 от 18.02.1994 г.
- ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»
- ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»
- ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»

- ГОСТ Р 51074-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта от 29.12.2003г. № 401-ст «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».
- ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»

Основное (горячее) двухразовое питание учащихся в МАОУ Гимназия №23 предполагает организацию питания в I смену – завтрака и обеда. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3-5 часов.

3. Технология приготовления должна строго соответствовать рецептурам блюд и кулинарных изделий для дошкольных, общеобразовательных и детских учреждений.

4. Для исполнения условий договора Заказчик передает Исполнителю помещения пищеблока учреждения с холодильным, тепловым и технологическим оборудованием. Передача помещения (кухни), оборудования, осуществляется в безвозмездное пользование на срок действия договора.

Исполнитель заказа должен в случае необходимости доукомплектовать пищеблок учреждения собственным холодильным, тепловым и технологическим оборудованием, по мере необходимости обеспечивать образовательное учреждение кухонным инвентарем и посудой в течение действия договора. Питание учащихся в учреждении будет организовано в соответствии с конструктивно-планировочными особенностями пищеблока.

5. Исполнитель заказа должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.

6. Исполнитель заказа должен выполнять денежные и натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания.

7. Обязательные требования к поставляемым продуктам питания.

Исполнитель обязан осуществлять поставку продуктов питания соблюдая сроки годности условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов:

- поставке молочных и кисломолочных продуктов питания срок годности продукта на момент поставки должен быть не менее 36 часов;
- поставка хлебобулочных изделий от момента изготовления не более 12 часов;
- поставка мясопродуктов осуществляется в виде полуфабрикатов: фарш, вырезка. Мясопродукты поставляются по заявке.

Гарантии качества поставляемых продуктов питания должны подтверждаться следующими документами:

- сертификат соответствия на поставляемый вид продуктов;
- качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания);
- ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо;
- акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию;
- документы по входному контролю продуктов питания.

Ассортимент продуктов питания, должен соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и согласован со службой Роспотребнадзор.

8. Исполнитель должен осуществлять своими силами доставку продуктов питания до МАОУ Гимназия №23.

Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт и обеспечивающий соблюдение температурных режимов транспортировки, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта.

Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре должна производиться собственными силами.

Исполнитель осуществляет входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре.

Исполнитель обеспечивает своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микроэлементами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с утвержденным 10-и дневным меню.

9. Исполнитель должен обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности. Самостоятельно решать вопросы с представителями надзорных органов по соблюдению сотрудниками Исполнителя соответствующих норм и правил.

10. Исполнитель несет полную ответственность за качество приготовления пищи. Имеет в наличии производственную программу, согласованную с Роспотребнадзора.

11. Исполнитель несет расходы по проведению обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических осмотров работников пищеблока.

12. В соответствии с санитарными нормами и правилами помещение столовой в МАОУ Гимназия №23 является закрытым помещением без допуска в него посторонних лиц.

13. Помещение и оборудование используются только для ведения процесса приготовления пищи для обучающихся МАОУ Гимназия №23.

14. Исполнитель обеспечивает наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

15. Исполнитель обеспечивает наличие кухонного инвентаря, посуды, приборов, санитарной и специальной одежды, моющих средств, в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре (СанПиН 2.4.5.-2409-08).

16. Исполнитель обеспечивает содержание помещений и оборудование пищеблока в чистоте, проведение надлежащей санитарной обработки и дезинфекции предметов производственного окружения, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний.

17. Исполнитель может предоставить отзыв о ранее исполненных договорах по аналогичным работам.

18. Исполнитель согласовывает режим работы столовой и буфета с директором образовательного учреждения, при необходимости изменения этого режима Исполнитель оповещает Заказчика не позднее, чем за 2 дня.

Обязанности Заказчика отражены в разделе № 4 договора по организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Владимира «Лингвистическая гимназия №23 им. А.Г. Столетова».

Заместитель директора по безопасности и экономическим вопросам Карпук Т.Ю.

Приложение №2
к Договору №_ от «___» _____ 2018г.
на оказание услуг по организации питания

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Утверждаю

Директор МАОУ Гимназия №23

_____ Е.Д.Курицына

« » _____ 2018г.

Объем оказываемых услуг и начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) на оказание услуг по организации питания учащихся для нужд МАОУ Гимназия №23

Формирование НМЦД получено расчетным путем руководствуясь Приказом начальника управления образования администрации города Владимира от 30.12.2015г. №1547-п.

Наименование показателя	Количество детей	Количество дней	начальная (максимальная) цена муниципального договора, тыс.руб.
Завтраки 1-4 классы 30.00 руб	454	16	**217920**
Обеды 1-4 классы (ГПД) 45,00 руб	3	16	**2160**
Завтраки 5-11 классы 34.00 руб	45	16	**24480**
Обеды 5-11 классы 45.00 руб	8	16	**5760**
Завтраки 5-11 классы Компенсация стоимости питания - 1.50 руб.	122	16	**2928**
Обеды 5-11 классы Компенсация стоимости питания -1.50 руб	6	16	**144**
ИТОГО:			**253392**

Заместитель директора по безопасности и экономическим вопросам Т.Ю.Карпук

Заместитель директора по воспитательной работе И.В.Марущева