

Управление образования администрации города Владимира

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Владимира

Лингвистическая гимназия №23

им. А.Г. Столетова

600015, Владимир, ул. Парижской Коммуны, д.45 б

тел.: директор 54-41-10

уч. часть 54-09-70

факс (4922) 54-41-10

e-mail: ekuritsina@hotmail.com

ПРИКАЗ

«04» апреля 2020 года

№97

«Об организации образовательного процесса
в условиях режима повышенной готовности»

Во исполнение Приказа Управления образования Администрации города Владимира от 04.04.2020 № 333-п «Об организации образовательного процесса в условиях режима повышенной готовности», изданного во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № №38 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), постановления администрации города Владимира от 15.03.2020 № 558 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), в целях предупреждения возможного распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников МАОУ Гимназия №23, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс, начиная с 06.04.2020г. до особого распоряжения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — дистанционное обучение).
2. Всем педагогическим работникам Гимназии с 06.04.2020г. до особого распоряжения:
 - 2.1 при организации дистанционного обучения руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Пономаренко Н.Г., Яшкиной М.В., Мироносицкой О.Ю.:
 - 3.1 в срок до 06.04.2020г. подготовить приказ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам (далее – Приказ) период действия которого установить с 06.04.2020г. до особого распоряжения;

3.2 назначить ответственным за подготовку Приказа заместителей директора по УВР Яшкину М.В., Пономаренко Н.Г.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Пономаренко Н.Г., Яшкиной М.В., Мироносицкой О.Ю. совместно с ведущим инженером Фирсовым В.А., учителем информатики Козленко С.А.:

4.1 обеспечить поддержку учебного процесса для обучающихся с использованием интернет-ресурсов и электронной связи.

5. Заместителю директора по АХР Сучковой Е.И на период с 06.04.2020г. до особого распоряжения:

5.1. обеспечить сотрудников, не имеющих технических средств для проведения дистанционного обучения, персональными компьютерами, с оформлением надлежащих документов.

6. Всем педагогическим работникам гимназии с 06.04.2020г. до особого распоряжения:

6.1 проводить дистанционные уроки в соответствии с утвержденным 01.09.2019 г. расписанием занятий, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 20 минут в 1-4 классах, 30 минут в 5-9 классах, 40 минут в 10-11 классах.

7. Классным руководителям с 06.04.2020г. до особого распоряжения:

7.1. проинформировать обучающихся и их законных представителей о реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также о важности минимизации контактов учащихся и максимального нахождения дома. Своевременно знакомить всех участников образовательного процесса с изменениями в расписании занятий, графике проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

8. Классным руководителям и учителям с 06.04.2020г. до особого распоряжения:

8.1 обеспечить полноценную обратную связь с законными представителями учащихся, проведение консультаций по организации обучения детей в домашних условиях.

9. Учителям, ведущему инженеру Фирсову В.А. и учителю информатики Козленко С.А. с 06.04.2020г. до особого распоряжения:

9.1 обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

10. Учителям к 06.04.2020г.:

10.1. внести соответствующие корректировки в рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам;

10.2 в срок до 06.04.2020г. согласовать корректировки в рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам с курирующими заместителями директора по УВР.

11. Назначить заместителей директора гимназии по УВР Пономаренко Н.Г., Яшкину М.В., Мироносицкую О.Ю., ответственными за организацию ежедневного мониторинга организации дистанционного обучения, количества фактически обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

12. Назначить ответственными дежурных администраторов – заместителей директора гимназии в дни их дежурства по утвержденному графику (Пономаренко Н.Г, Яшкина М.В., Мироносицкая О.Ю., Карпук Т.Ю., Марущева И.В., Сучкова Е.И) за предоставление сведений по ежедневному мониторингу по вопросам организации дистанционного обучения, количества фактически обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по e-mail: edu.gs@vladimir-city.ru

13. Утвердить график дежурства администрации МАОУ Гимназия №23 (Приложение №1).

14. Ведущему инженеру по кадрам Слеповой Н.И.:

14.1 в срок до 07.04.2020г. направить график дежурства администрации МАОУ Гимназия №23 в Управление образования Администрации города Владимира (в отдел кадров) по электронной почте.

15. Заместителям директора гимназии (Пономаренко Н.Г, Яшкина М.В., Мироносицкая О.Ю., Карпук Т.Ю., Марущева И.В., Сучкова Е.И):

15.1 организовать дистанционную работу сотрудников (в соответствии с их заявлениями). В случае отсутствия возможности исполнения обязанностей работниками дистанционно, обеспечить работу сотрудника в гимназии (при необходимости), с соблюдением требований (предоставление справки по форме, утвержденной администрацией области) (Приложение №2).

16. Приостановить оказание платных образовательных и иных платных услуг в период с 06.04.2020г. до особого распоряжения.

17. Ведущему инженеру по кадрам Слеповой Н.И.:

17.1 в срок до 06.04.2020г. подготовить и направить сотрудникам, исполняющим обязанности дистанционно, уведомления о переводе на дистанционный режим работы с 06.04.2020г ;

17.2 в срок до 06.04.2020г. собрать с сотрудником заявления о согласии (несогласии) работать дистанционно;

17.3. подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

17.4. подготовить проект приказа при достижении сторонами трудового договора соглашения о работе дистанционно;

17.5. 06.04.2020г. подготовить реестр сведений по сотрудникам, достигшим по состоянию на 06.04.2020г. возраста 65 лет по утвержденной ФСС РФ форме. Не предоставлять сведения в отношении работников возраста 65 лет и старше, которые в период с 06.04.2020 г. по 19.04.2020г. находятся в

ежегодном оплачиваемом отпуске, переведены на дистанционный режим работы, освобождены от работы в связи с временной нетрудоспособностью по другим основаниям (заболевание, травма, карантин по постановлению региональных органов власти, уход за больным членом семьи и т.п.);

17.6 ознакомить с настоящим приказом лиц, в нем указанных.

18. Заместителю директора по АХР Сучковой Е.И. в срок с 06.04.2020г. до особого распоряжения:

18.1 проводить полную дезинфекцию помещений гимназии, а именно помещений, используемых в вышеуказанный период, с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств согласно графика дезинфекции помещений МАОУ Гимназия №23 (Приложение №3).

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Д. Курицына

— Е.Д. Курицына

Согласовано:

Председатель профкома:

В.Б. Черемных

— В.Б. Черемных