

**Чем занимается? Что делает?**

*(Трудовые функции)*

* Выполняет устные и письменные переводы.
* Переводит выступления на конференциях, международных встречах.
* Редактирует переводы.
* Передаёт информацию по различным каналам связи.
* Составляет тематические обзоры по зарубежным материалам.
* Готовит аннотации иностранной литературы.

 **ПЕРЕВОДЧИК**

**Каким должен быть?**

*(Важные профессиональные качества)*

* Лингвистические способности
* Эрудированность
* Хорошая память
* Быстрота реакции
* Богатый словарный запас
* Вежливость, тактичность
* Общительность
* Пунктуальность

**Где может работать?**

(*Сфера деятельности*)

* Радио- и телецентры, пресс-центры
* Международные фонды
* Туристические фирмы
* Министерство иностранных дел
* Институт
* Библиотека
* Бюро переводов