Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лингвистическая гимназия №23
им. А.Г. Столетова
г. Владимира
600015, Владимир, ул. Парижской Коммуны, д.45 б
тел.: директор 54-41-10
уч. часть 54-09-70
факс (4922) 54-41-10
e-mail: ekuritsnia@hotmail.com

Подписано цифровой подписью:
Курицына Е. Д.
DN: cn=Курицына Е. Д., o=МАОУ "
Лингвистическая гимназия №23
им А. Г. Столетова", ou,
email=sch-23@mail.ru, c=RU

ПРИКАЗ

От 01.09.2022 г. № 264/I

«Об утверждении обязанностей ответственных лиц
в организации питания обучающихся гимназии»

В целях совершенствования организации питания обучающихся гимназии, обеспечения контроля за организацией питания в образовательном учреждении, повышения эффективности введения системы электронного безналичного расчета в столовой гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список лиц, ответственных в организации питания в гимназии с распределением следующих обязанностей:

- Марущева И.В., заместитель директора по ВР - *ответственный за организацию и обеспечение контроля организации питания* в гимназии, соблюдение графика и режима питания, дежурства в столовой гимназии, своевременностью осуществления заявок на питание, организацией работы классных руководителей с учащимися класса и родителями по вопросу горячего питания , предоставлением льгот родителям по оплате школьного питания, пропаганду здорового и полноценного питания, доведение до сведения педагогических работников, родителей, обучающихся ежедневного меню, утвержденного руководителем образовательного учреждения соблюдением ежедневного меню питания.
- Нагорная Л.Е., инженер – ответственный за организацию и контроль ведения системы электронного безналичного расчета в столовой гимназии в системе «Аксиома».
- Романова О.В., секретарь комиссии по назначению льготного питания – ведение документации по предоставлению льготного питания обучающимся, реестра обучающихся гимназии, получающих льготное питание.
- Классные руководители 1-11 классов
  -организация горячего питания в классе;
  - обеспечение охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
  - организация систематической работы с обучающимися и родителями по вопросу здорового питания
  - своевременное заполнение системы «Аксиома».
  - недопущение расхождений в отметках посещаемости обучающихся в электронных журналах с данными системы электронного безналичного расчета «Аксиома.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Марущеву И.В.

Директор гимназии _____ /Е.Д. Курицына/