

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 15. 01. 2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия №23 г.

Владимира

 /Е.Д. Курицына/

Приказ от 17.01.2024г. № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

о Правилах приема

**на обучение по основным образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Владимира «Лингвистическая гимназия № 23
им. А. Г. Столетова»
(МАОУ Гимназия №23 г. Владимира)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ Гимназия № 23 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок),

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в [Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#)», утвержденный [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458](#) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784«О внесении изменений в [Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#), утвержденный [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458](#)образования»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в [Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#), утвержденный [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458](#)образования»

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115,

Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

и Уставом МАОУ Гимназия № 23 (далее – Гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее – основные

общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Гимназия не имеет закрепленной территории.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс, в том числе для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не ранее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. До начала приема в Гимназии определяется круг лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Гимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.3 Правил, а также Положение о приемной комиссии Гимназии размещаются на информационном стенде Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), далее ЕПГУ размещаются:

- распорядительный акт администрации города Владимира о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах;
- на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по

- основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест,
- график приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка с учетом мнения психолого-педагогической комиссии на основе диагностики школьной готовности.

3.2 Прием детей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется по индивидуальному отбору

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. В первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Прием детей на обучение по программам начального общего образования в первый класс в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.6.Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.11. Обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на государственном (русском) языке по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором Гимназии.

4.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.1.Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором Гимназии.

4.2.В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) и/или поступающего;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с Уставом, образовательной лицензией, Свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Гимназии, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

4.3.Для приема родители (законные представители) поступающего или поступающий представляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

4.4. Родители (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию.
- в электронной форме посредством ЕПГУ, с последующим предоставлением документов в гимназию заявителем в течение 7 рабочих дней;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, с последующим предоставлением документов в гимназию заявителем;

При предоставлении документов в гимназию заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Гимназии.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители)

несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.10. Ответственные сотрудники при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназии, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственные сотрудники при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо Гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами,

указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Должностные лица Гимназии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

4.15. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).