

ПРИКАЗ

От 15.05.2026 года

№ 135

**«Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием на базе МАОУ Гимназия № 23
в июне 2026 года»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением администрации города Владимира от 26.01.2026 г. № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Владимира» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира, от 18.04.2024 года города Владимира, приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, Министерства здравоохранения Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области, Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 20.02.2024 № 11-н «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», приказа Управления образования и молодежной политики администрации г. Владимира № 524-п от 05.05.2026 г. «Об организации отдыха и, оздоровления и занятости детей и подростков города Владимира в первую смену летом 2026 года в лагерях с дневным пребыванием», в целях обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся МАОУ Гимназия № 23 в каникулярное время, **приказываю:**

1. Открыть на базе МАОУ Гимназия № 23 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием человек с 28 мая по 26 июня 2026 года численностью 280 человек.
2. Установить продолжительность смены 21 рабочий день.
3. Установить стоимость путевки в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (21 день) – 5117 рублей, родительскую плату для работающих граждан на одного ребенка 20 % от полной стоимости – 1023 рубля.
4. Утвердить режим дня в оздоровительном лагере МАОУ Гимназия № 23 с дневным пребыванием детей и подростков в 2026 году. (Приложение № 1).
5. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря МАОУ Гимназия № 23 с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение № 2).
6. Утвердить списочный состав сотрудников оздоровительного лагеря дневного пребывания детей и подростков, прошедших медицинский осмотр и гигиеническое обучение (Приложение № 3).

7. Обеспечить привлечение педагогических работников гимназии к работе в летнем лагере с дневным пребыванием в пределах учебной нагрузки, установленной в течении учебного года.
8. Обеспечить в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и малообеспеченных семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей безработных граждан; детей, состоящих на различных видах учета; детей из семей, находящихся в социально опасном положении; детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства,
9. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием гимназии учителя начальных классов гимназии Смолу С.Е. и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей в летнем оздоровительном лагере гимназии с дневным пребыванием, соблюдение режима работы лагеря, организацию питания, создание безопасных условий для проведения смены, соблюдение гигиенических и санитарных норм, контроль ведения бракеражного журнала, закладки продуктов при приготовлении блюд, отпуск блюд, составление меню, учет питающихся детей, ведение документации: плана работы на смену и день, журнала по ТБ, журнал учета питания детей.
10. Начальнику лагеря Смоле С.Е.:
 - 11.1. Организовать прием заявлений и документов от родителей в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха », утвержденным постановлением администрации города Владимира о 26.12.2016 № 4100.
 - 11.2. Обеспечить в летнем оздоровительном лагере гимназии с дневным пребыванием соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.
 - 11.3. Сформировать 11 отрядов, в том числе следующих профильных отрядов: педагогического, спортивного наполняемостью не более 25-30 человек с учетом возраста детей, назначить на каждый отряд воспитателей из числа педагогов, направленных на временную работу в летний оздоровительный лагерь гимназии с дневным пребыванием;
 - 11.4. Организовать методические занятия с педагогами, работающими в лагере, учебу педагогического отряда; провести инструктивные совещания с педагогическими работниками, направленными на работу в летний оздоровительный лагерь гимназии с дневным пребыванием, по вопросам техники безопасности, профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;
 - 11.5. Ознакомить педагогических работников гимназии, направляемых на работу в летний оздоровительный лагерь гимназии с дневным пребыванием с соответствующими должностными обязанностями сотрудников оздоровительного лагеря гимназии с дневным пребыванием;
 - 11.6. Обеспечить своевременное оформление отчетности и путевок по итогам работы лагеря дневного пребывания гимназии.

- 11.7. Направить отчеты по итогам работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в управление образования и молодежной администрации г. Владимира на 4-5 день после начала смены.
- 11.8. Своевременно сдать форму государственной статистической отчетности «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» (ОЛ -1) до 28.08.2026 г. о Владимирстат.
- 11.9. Обеспечить информирование детей по вопросу профилактики клещевого энцефалита и инфекций, передающихся клещами.
11. Заместителю директора по безопасности и экономическим вопросам Карпук Т.Ю. провести с сотрудниками летнего оздоровительного лагеря гимназии с дневным пребыванием инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечить соблюдение в период работы летнего оздоровительного лагеря гимназии с дневным пребыванием контрольно – пропускного режима, норм пожарной безопасности.
12. Заместителю директора по ВР Маруцевой И.В. организовать участие в межведомственной комплексной операции «Подросток» с 15 мая по 30 сентября 2026 года.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Маруцеву И.В.

Директор



/Курицына Е.Д./

